Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Evidence žáků (školní matrika), doklady o přijetí žáků, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování	Mzdová a personální agenda	Třídní knihy (včetně evidence docházky) a třídní výkazy	Školní jídelna	Úrazy žáků a zaměstnanců	Děti a žáci se SVP	Veřejná prezentace školy	Účetnictví	Školní družina	Další vzdělávání pedagogických pracovníků	Kamerový systém	Zápisy ze školských a pedagogických rad
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Evidence dětí a žáků ve vzdělávání	Vedení mzdové a personální agendy	Průběh vzdělávání dětí a žáků, absence dětí a žáků	Školní jídelna	Evidence úrazů dětí a zaměstnanců	Evidence dětí a žáků se SVP	Veřejná prezentace školy	Vedení účetnictví	Činnost školní družiny	Další vzdělávání pedagogických pracovníků	Ochrana majetku školy	Činnost školské a pedagogické rady
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Děti a žáci navštěvující školu, zákonní zástupci	Všichni zaměstnanci MŠ	Děti a žáci navštěvující školu	Děti, žáci, zaměstnanci, cizí strávníci navštěvující školní jídelnu	Děti navštěvující školu, zaměstnanci školy	Dětí se SVP	Děti a žáci navštěvující školu	Plátci v hotovosti a na účet školy, dodavatelé	Děti a žáci navštěvující školní družinu, zákonní zástupci	Zaměstnanci školy	Jakákoli fyzická osoba, která navštíví monitorovaný prostor	Zaměstnanci školy, děti, žáci, zástupce obce, zástupce zákonných zástupců
Kategorie osobních údajů	žák - jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, zdravotní stav, sociální znevýhodnění, zákonný zástupce - jméno, příjmení, místo trvalého pobytu, telefonické spojení	jméno, příjmení, dřívější příjmení, datum narození, místo narození, místo trvalého pobytu, rodné číslo, číslo OP, jméno, příjmení a rodné číslo dítěte zaměstnance, jméno a příjmení manžela/manželky, předchozí zaměstnání, vzdělání, předchozí praxe, druh pobíraného důchodu, počet dětí (u žen), zdravotní znevýhodnění, zdravotní pojišťovna, státní občanství	jméno, příjmení, kontakt na zákon.zástupce	jméno, příjmení, datum narození, bydliště, finanční částka, číslo bankovního účtu	jméno, příjmení, datum narození	jméno, příjmení, datum narození, psychologické a lékařské zprávy (diagnóza), specifikace vzdělávacích potřeb, kontakty na zákonné zástupce, informace o výsledcích vzdělávání	jméno, příjmení, třída, fotografie	jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště, částka, jméno, příjmení a číslo účtu zákonného zástupce	jméno, příjmení, datum narození, adresa, kontakt na rodiče	jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, místo narození	videozáznam bez zvukové stopy	jméno, příjmení, údaje o průběhu vzdělávání
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	ředitel, MŠMT	2 určení pracovníci, ČSSZ, ZP	pedagogičtí pracovníci školy	2 určení pracovníci	ředitel, nahlížení a úravy pedagogických pracovníků	ředitel	veřejnost navštěvující běžná vývěsní místa školy	3 určení pracovníci	2 určení pracovníci	ředitel	ředitel	ředitel
Doba uchování osobních údajů	max. 10 let po ukončení studia (viz spisový a skartační řád)	max. 30 let po roce, kterého se týkají (viz spisový a skartační řád)	třídní výkazy - 45 let, třídní knihy - 10 let	max. 5 let (viz spisový a skartační řád)	max. 5 let po posledním zápisu (viz spisový a skartační řád)	max. 5 let (viz spisový a skartační řád)	po dobu školní docházky	5 let bez DPH, 10 let s DPH (viz spisový a skartační řád)	3 roky (viz spisový a skartační řád)	10 let (viz spisový a skartační řád)	3 dny od pořízení záznamu	5 let (viz spisový a skartační řád)
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c	c	c	a	c	c	c	f	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	§28 zákona č. 561/2004 Sb., Vyhláška č. 364/2005 Sb.	§28 zákona č. 561/2004 Sb., zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), zákon č. 500/2004 Sb. (Správní řád), zákon č. 582/1991 Sb., zákon č. 337/1992 Sb., zákon č. 582/1991 Sb., zákon č. 435/2004 Sb., zákon č. 48/1997 Sb., zákon č. 309/2006 Sb. (zákon o zajištění dalších podmínek BOZP zdraví při práce)	§28 zákona č. 561/2004 Sb.	§119 zákona č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování	§28 zákona č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 64/2005 Sb., zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce)	vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	Není třeba vyplnit buňku.	Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví	§111 zákona č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání	§24 a §29 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících	Ochrana majetku školy	§28 zákona č. 561/2004 Sb.
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	NE	zákonný	zákonný	zákonný	NE	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE